

»Malteser Social Day 27.09.2013«



Malteser Hilfsdienst e.V. Frankfurt



Malteser

...weil Nähe zählt.

Liebe Partner aus den sozialen Einrichtungen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse am Malteser Social Day und auf viele spannende und kreative Projektvorschläge.

Vorab möchten wir Ihnen einige Informationen geben, die das Ausfüllen der Anmeldeunterlagen erleichtern sollen. Selbstverständlich stehen wir für weitere Fragen gerne zur Verfügung.

Bitte füllen Sie die Unterlagen vollständig aus, insbesondere die Teilnahmebedingungen müssen mit einer rechtverbindlichen Unterschrift versehen sein.

Anmeldeschluss für Malteser Social Day-Projekte: 31.03.2013

Wir bitten Sie um Rücksendung Ihrer Anmeldung per Fax oder Post an:

Malteser Hilfsdienst e.V.
Schmidtstr. 67
60326 Frankfurt am Main
Email: barbara.kuhn@malteser-frankfurt.de
Fax: 069-94 21 05 22

Ihre Ansprechpartner: Barbara Kuhn, Projektleitung Malteser Social Day
Tel.: 069/94 21 05-0

Lioba Abel-Meiser, Gesamtleitung Malteser Social Day,
Öffentlichkeitsarbeit
Tel.: 069/94 21 05-53

Hinweise zur Projektanmeldung

Zum Malteser Social Day allgemein

Als Malteser fühlen wir uns einer langen Tradition der Hilfe für Bedürftige verpflichtet. Aus diesem Grunde möchten wir Sie bitten, genau zu überlegen, wie notwendig (im wahrsten Sinne des Wortes) die Realisierung Ihres Projektvorhabens für Ihre Einrichtung aber besonders auch für Ihre Klienten ist.

Wir halten es für sehr wichtig, Ressourcen und freiwilliges Engagement ausschließlich für sinnvolle Projekte einzusetzen und denken, dass dies im Sinne der Menschen ist, die unsere Hilfe brauchen.

Zu 1. Projektkoordinator / Ansprechpartner¹

Bitte wählen Sie aus Ihrem Team eine Person aus, die für die Organisation und Umsetzung Ihres Malteser Social Day-Projektes verantwortlich ist und als Ansprechpartner für uns bzw. den Firmpartner fungieren kann.

Bitte sorgen Sie für eine Vertretungslösung in Fällen von Urlaub oder Krankheit, damit wir Sie erreichen können.

Zu 2. Das Malteser Social Day-Projekt

Titel

Über einen passenden und griffigen Titel, der Lust auf das Projekt macht, freuen wir uns.

Beschreibung der Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. einzelne Arbeitsgänge bzw. – aufgaben):

Hier gilt die Regel: Je detaillierter, desto besser – sollten Sie unsicher sein, was Arbeitsaufgaben im Einzelnen oder Arbeitsabläufe betrifft, empfehlen wir Ihnen, frühzeitig eine fachliche Beratung hinzu zu ziehen (Handwerker, Hausmeister, handwerklich oder fachlich versierte Mitarbeiter, ehrenamtlich Engagierte o.ä.).

Projektbeispiele finden Sie auf www.socialday.de

Bitte beachten Sie unsere Projektkriterien

- Das Projekt sollte mit der angegebenen Teamgröße an einem Tag realisierbar sein.
- Berücksichtigen Sie bitte, dass die Arbeiten von fachfremden Personen, also Laien, ausgeführt werden.
- Das Projekt sollte vorwiegend leichte bis mittelschwere körperliche Tätigkeiten erfordern, da die meisten unserer Teams eher Schreibtischarbeit gewohnt sind.
- Die Einhaltung der Projektkriterien liegt in Ihrer Verantwortung.

Folgende Arbeiten können nicht durchgeführt werden

- Facharbeiten im handwerklichen Bereich (bspw. Elektroarbeiten, Installationsarbeiten).
- Arbeiten, bei denen ein erhöhtes Verletzungs- oder Unfallrisiko besteht (bspw. Arbeit auf Gerüsten).
- Arbeiten mit erhöhtem Infektionsrisiko.
- Arbeit an Maschinen oder mit Spezialwerkzeugen (bspw. Motorsägen, Kreissäge.)

¹Numerierung entspricht den Ziffern im Anmeldebogen

Teilnahmebestätigung

Nach Eingang und Prüfung Ihrer Projektanmeldung erhalten Sie von uns eine schriftliche Eingangsbestätigung. Diese garantiert, dass Ihr Projekt in den Projektpool des Malteser Social Day aufgenommen ist. Ein Malteser Projektbetreuer wird Sie und Ihre Einrichtung besuchen, das Projekt mit Ihnen durchsprechen und die gesamte Aktion bis zur Durchführung begleiten.

Zu 4. Ressourcen

- Am Malteser Social Day spenden Unternehmen statt finanzieller Mittel die Arbeitskraft ihrer Mitarbeiter für Ihre Einrichtung. Hierfür können wir keine Zuwendungsbestätigung („Spendenquittung“) ausstellen
- Die Bereitstellung finanzieller Mittel zur Umsetzung Ihres Projektes seitens der Unternehmen ist grundsätzlich nicht vorgesehen.
- Dies bedeutet, dass Sie für die Finanzierung von Kosten, die im Rahmen des Projektes entstehen (Material etc.), aufkommen müssen.
- Unserer Erfahrung nach empfiehlt es sich, rechtzeitig ein Budget für das Social Day-Projekt zu beantragen bzw. einzuplanen.
- Möchten wir Kinderzentren und Schulen darauf hinweisen, dass eine Anmeldung zum Malteser Social Day mit dem Schulamt bzw. dem Träger der Einrichtung abgesprochen sein muss.

Wer gut arbeitet, soll auch (gut) essen... In diesem Sinne bitten wir, dass Sie für eine angemessene Verpflegung Ihres Malteser Social Day-Teams sorgen.

Zu 5. Der Projekttag

Die Integration von Klienten oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung in das Projekt schafft eine besondere Atmosphäre und hat viele positive Effekte.

Die Vielzahl an Möglichkeiten der Begegnung und des Austauschs machen den Projekttag kreativ und lebendig, was sich in der Regel positiv auf den weiteren Kontakt zu Ihrem Partnerunternehmen auswirkt.

Die Integration von Klienten oder ehrenamtlich Engagierten aus Ihrer Einrichtung ist natürlich kein Muss und sollte auf die Arbeitsbedingungen und Projekterfordernisse abgestimmt sein.

Bei der Projektplanung sollten Sie auch Zeit für Information / Kommunikation mit Ihrem Partnerunternehmen einplanen. Unserer Erfahrung nach gelingt dies, indem Sie die Teamgrößen etwas großzügiger bemessen.

Zu 7. Angaben zur Einrichtung / Auftrag und Ziel der Einrichtung

Hier ist eine stichwortartige Beschreibung ausreichend, bitte legen Sie der Anmeldung Informationsmaterial, das Sie für aussagekräftig halten, bei.

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen!

Ihr Social Day-Team vom Malteser Hilfsdienst e.V. Frankfurt

Anmeldung

Einrichtung

Einrichtungsleitung: Name, Vorname

Zentraler Ansprechpartner für den Malteser Social Day: Name, Vorname

Träger

Tel. und Fax geschäftlich

Emailadresse

Strasse

PLZ Ort

Homepage

Ja, wir machen mit

und melden _____ Projekte für den Malteser Social Day an.

Teilnahmebedingungen

Die teilnehmende Organisation verpflichtet sich, die zugeteilten Mitarbeiter-Teams am Malteser Social Day einzusetzen und das angemeldete Projekt / die angemeldeten Projekte durchzuführen.

Da jedes Projekt für den Malteser Hilfsdienst e.V. interne und externe Kosten erzeugt, steht die Durchführung der angemeldeten Projekte unter dem grundsätzlichen Vorbehalt der Finanzierbarkeit. Hier ist der Malteser Hilfsdienst e.V. ausschließlich auf Spenden- bzw. Sponsorengelder angewiesen.

Im Zusammenhang mit dem Malteser Social Day gemachte Fotos, Filmaufnahmen und Interviews dürfen in Rundfunk, Fernsehen, Werbung, Büchern und fotomechanischen Vervielfältigungen ohne Vergütungsanspruch veröffentlicht werden.

Die teilnehmende Einrichtung verpflichtet sich zur Abklärung der Bildrechte bei Klienten und Mitarbeitern der Einrichtung sowie zur Wahrung derselben am Malteser Social Day.

Teilnehmende gemeinnützige Einrichtungen sind mit der Durchführung von Pressearbeit und Maßnahmen der Public Relations während des Malteser Social Day einverstanden.

Die in der Anmeldung angegebenen personen- und einrichtungsbezogenen Daten können vom Veranstalter (= Malteser Hilfsdienst e.V.) maschinell gespeichert, verändert und genutzt werden.

Die Einwilligung bezieht sich auf die Verarbeitung der o.g. Daten für Zwecke der Durchführung des Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. und den damit verbundenen Marketingmaßnahmen des Malteser Hilfsdienstes e.V. .

Mit der Unterschrift wird die Richtigkeit der angegebenen Daten bestätigt.

Das Recht der Teilnahme ist nicht übertragbar.

Wir erkennen die o.g. Teilnahmebedingungen für den Malteser Social Day des Malteser Hilfsdienstes e.V. ausdrücklich an.

Ort, Datum

Stempel / rechtsverbindliche Unterschrift

1. Projektkoordination / Ansprechpartner

Ansprechpartner:	
Telefonnr.:	
Mobilnr.:	
Email-Adresse:	

2. Das Malteser Social Day-Projekt *

Titel: Plakativ, griffig, möglichst ohne Anglizismen	
Beschreibung: Projektaufgaben für das Team (Art der Tätigkeit, ggfs. ein- zelne Arbeitsgänge bzw. Aufgaben	
Erwartetes Ergebnis:	

* Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

3. Das Team

Anzahl benötigter Personen: _____

Bitte beschreiben Sie Ihre Wünsche zu Spezialkenntnissen im Team:*

EDV	
Handwerkliche Grundkenntnisse	
Beratung	
Sonstiges	

4. Ressourcen oder was Sie zum Projekt beisteuern können:

Bitte kreuzen Sie an und nennen Sie, falls möglich, Anzahl oder Personen.

<input type="checkbox"/> Verpflegung / Getränke	
<input type="checkbox"/> Hauptamtliche Helfer zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Ehrenamtliche Helfer zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Klienten zur Mitarbeit	
<input type="checkbox"/> Fachliche Anleitung	
<input type="checkbox"/> Fachkenntnisse für Projektplanung	
<input type="checkbox"/> Basisfinanzierung für Material	
<input type="checkbox"/> Werkzeuge	

5. Der Projekttag

Bestehen im Rahmen des Projektes Begegnungsmöglichkeiten mit Klienten und Mitarbeitern der Einrichtung?

- Ja, und zwar in folgender Weise... Nein, weil...

*Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

Im Rahmen des Projektes besteht die Möglichkeit, die Einrichtung bzw. deren soziale Arbeit kennen zu lernen ?

Ja, und zwar in folgender Weise .. Nein, weil...

6. Ziele oder warum das Projekt realisiert werden soll*

Kommt (direkt) den Klienten der Einrichtung zugute, weil....

Ergänzt bzw. verbessert die Arbeit der Mitarbeiter bzw. der Einrichtung, weil....

Das Projekt ist nur mit Unterstützung bzw. im Rahmen des Malteser Social Day realisierbar, weil.....

Umsetzung des Projektes mit Hilfe von Klienten, Mitarbeitern, Ehrenamtlichen oder Angehörigen ist nicht möglich, weil...

Weitere Ziele im Rahmen der Projektrealisierung....

*Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.

7. Angaben zur Einrichtung

Bereich

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Kinder- und Jugendhilfe | <input type="checkbox"/> Menschen mit Behinderung |
| <input type="checkbox"/> Seniorenarbeit | <input type="checkbox"/> Sucht |
| <input type="checkbox"/> Schule | <input type="checkbox"/> Kultureinrichtung |
| <input type="checkbox"/> Ausländer / Migranten | <input type="checkbox"/> Hospiz / Seelsorge |
| <input type="checkbox"/> Sonstige _____ | |

Ihre Einrichtung

Anzahl der Mitarbeiter _____

Durchschnittliche Anzahl der Klienten _____

Die Einrichtung besteht seit _____ Jahren

Auftrag / Ziel der Einrichtung:*

Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit ehrenamtlich Engagierten:*

- Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil...

Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Wirtschaftsunternehmen / Teilnahme an Malteser Social Day, Freiwilligentag oder ähnlichen Aktivitäten:*

- Ja, und zwar in folgender Weise ... Nein, weil ...

*Falls der Platz nicht reicht, bitte Zusatzblatt einfügen.