

**Ziel: stärkere Integration aller Elternvertreter im SEB**

<u>Ausschüsse für</u>	<u>Aufgabeninhalte</u>	<u>geschätzter Zeitaufwand</u>	<u>Zahl der benötigten Personen</u>	<u>Interessenten bzw. momentan Aktive</u>
Feste (Tag der offenen Tür, Einschulungsfeier, Elternsprechtag, eventuell gelegentlich Schulfest)	Organisieren des Kuchenbuffets: Einkauf von Milch, Teller, Gabeln, etc.; Abstimmung mit der Schulleitung bzgl. Aufbauzeiten und Logistik; Organisieren des Kuchenbuffets bei den Eltern der entsprechenden Jahrgangsstufen; Vorbereitung der Ordner für die 5. Klassen; Hauptveranstaltungen: Einschulungsfeier, Tag der offenen Tür	pro Veranstaltung: 8h	2-3	Helga Langhammer
Newsletter	Sammeln von Themen, Erstellen des monatlichen SEB-Newsletters auf Basis der gesammelten Themen und aktueller Themen aus dem SEB-Vorstand, idealerweise stellt sich pro Themengebiet eine Person zur Verfügung; Pflege und Aktualisierung der Adressdatei und Versand	6h pro Monat	2-3	Claudia Wolff
Webseite	Pflege und Aktualisierung der SEB-Webseite mit Informationen aus dem Stadtelternbeirat, Veranstaltungshinweisen, SEB-Protokollen und -Einladungen; Programmieren neuer Funktionalitäten?	3h pro Monat	1	
Elternvorträge	Erheben relevanter Themen in der Schulgemeinde  1 x jährlich Organisation eines Elternvortrags bzw. einer Podiumsdiskussion in der Aula inkl. Einladung der Eltern, Anwerben von Referenten und Sponsoren sowie Organisation der Technik mithilfe der Autec	7-8 h 1x pro Jahr	1-2	
Oberstufen-Ansprechpartner	Schnittstelle zu Elternvertreter der E1 und Q-Phase. Hauptansprechpartner für Belange der Oberstufe.	2h pro Woche	1	Heike Schemmer-Schlapp
Unter-Mittel-Stufen-Ansprechpartner	Schnittstelle zu Elternvertreter der Klassen 5-9. Hauptansprechpartner für Belange der Mittelstufe.	2h pro Woche	1	
Kassenwart	Verwalten des SEB-Kontos, Einzahlen der Einnahmen von Veranstaltungen, Überweisungen z.B. an Schulhofprojekt: Achtung, Person muss Konto selbst eröffnen	3-4h pro Jahr	1	Heike Schemmer-Schlapp
Schulhofgestaltung	Koordination des Schulhofumbaus, Einholen von Angeboten, Sicherstellen der Finanzierung, Verkauf von U-Steinen	6-8h pro Monat (vorübergehend)	3-4	Stefanie Gräme, Susanna Pletz, Iris Lang
Kantine	Einholen von Feedback und Wünschen und Kommunikation mit fps Catering	2-3 h pro Monat	1	
PPG	Koordination von Europaschulprogrammen und Ganztagesprogrammen, Aus- und Überarbeitung des Schulprogramms	2 Sitzungen pro HJ.	3	